

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

**Estudo Técnico Preliminar 27/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23116.006150/2026-72

**2. Descrição da necessidade**

A aquisição de Vidros, Portas, Madeiras e outros itens de marcenaria e vidraçaria para reposição do estoque da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, é necessária para o abastecimento da marcenaria própria do Órgão, visando manutenção corretiva e preventiva de mobiliário escolar e administrativo, garantindo a continuidade das aulas e atividades administrativas. Sendo de suma importância manter o saldo em estoque dos referidos materiais para garantir também a manutenção adequada nos prédios escolares e administrativos, na garantia do espaço de trabalho para educadores, técnicos administrativos em educação e demais profissionais.

A aquisição de vidros, portas, madeiras e outros itens de marcenaria e vidraçaria para reposição do estoque proporcionará também um serviço de manutenção predial mais econômico e eficiente, uma vez que antecipar um problema tende a ser mais econômico do que solucionar uma falha já estabelecida, dessa forma, garantindo a funcionalidade e a segurança adequada das instalações prediais da FURG.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Proplad/Dam/Coordenação de Almoxarifado	Maximira Simões Pedroso

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação****Requisitos desta contratação:**

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição do objeto, marca/modelo, unidade de medida, quantidade do item, valor unitário e total do item e prazo de garantia ou validade;

- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **Especificação Técnica:**

Os itens 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 que se referem às madeiras:

- Deverão possuir origem legal, atendendo as exigências ambientais estabelecidas pelo Código Florestal Brasileiro (Lei nº 12.651/2012) e normas complementares;
- Será exigido à licitante vencedora a apresentação do Documento de Origem Florestal (DOF), garantindo a procedência sustentável do material e Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA, da seguinte forma:
  - Antes da assinatura (na habilitação técnica), apresentar Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA, para atividades relacionadas à comercialização da madeira nativa em questão, conforme Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021 e suas atualizações;
  - Após a contratação e antes do fornecimento do material deverá informar a Universidade Federal do Rio Grande - FURG, após o recebimento da nota de empenho, a data prevista de entrega e seguir as diretrizes do sistema DOF +, em conformidade com a Instrução Normativa IBAMA Nº 16/2022 e suas atualizações, segundo algumas destas:
    - Fazer a oferta no sistema DOF +;
    - Aguardar o aceite da FURG no sistema;
    - Emitir DOF e encaminhar previamente à FURG;
    - DOF deve acompanhar a carga e ser entregue fisicamente à FURG.
- Seguir todas as demais obrigações devidas, conforme a legislação vigente.

Para os demais itens, as características mínimas estão descritas nos campos "Descrição do Item" e "Descrição Complementar", conforme Anexo I deste Termo de Referência.

### **Critérios de Sustentabilidade:**

Os Critérios de Sustentabilidade foram definidos tendo como base a consulta da 8ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU, 2025) e o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS - FURG), edição nº 2025 - 2026, tais como:

- As embalagens deverão, caso se aplique, ser produzidas em materiais reciclados;
- Os materiais deverão ser os menos agressivos ao meio ambiente;
- A licitante vencedora deverá tomar todos os cuidados necessários para que não ocorra qualquer degradação ao meio ambiente da consecução dos fornecimentos;
- É de total responsabilidade da licitante vencedora o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos fornecimentos, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos;
- Deverá atender os critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados na Instrução Normativa nº 01 SLTI /MPOG de 19 de janeiro de 2010 e no Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS - FURG), edição nº 2025 - 2026;
- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de Certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro, com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental e relação aos seus similares;
- Não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama no 267/2000 e alterações posteriores;

Além dos critérios de sustentabilidade já mencionados, para os itens 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 foram definidos:

- Exigência de documentos que atestem a legalidade da extração, como o Documento de Origem Florestal (DOF) emitido pelo IBAMA ou guia florestal estadual para produtos nativos;

- Preferência ou exigência de selos reconhecidos, sendo os principais o FSC (Forest Stewardship Council) e o CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal/Inmetro), que garantem o manejo florestal responsável e rastreabilidade;
- Verificação do Cadastro Técnico Federal (CTF) do fornecedor junto ao IBAMA e da ausência de pendências ambientais.

## 5. Levantamento de Mercado

Em atendimento ao artigo 9º, III, “a” à “d” da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, neste Estudo Técnico Preliminar, fez-se o Levantamento de Mercado com análise das alternativas possíveis, a fim de escolher a forma tecnicamente e economicamente mais vantajosa para a Administração.

A escolha da solução se deu por pesquisa de mercado e conhecimento técnico e prático do objeto a ser contratado, por meio da análise da viabilidade de implementação das soluções disponíveis no mercado. Foram analisadas as aquisições similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, no contexto nacional, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Instituição, e as identificadas foram incorporadas neste estudo.

Os itens a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, já que suas características podem ser descritas por meio de especificações usuais no mercado, sendo classificados como bens de uso comum.

Sendo assim, de uma forma geral, se identificou, por experiência e após estudos, que para o registro neste primeiro momento, predominam um tipo de solução, conforme detalhamento: Contratação por meio de Licitação Pregão Eletrônico: De modo geral, a contratação (registrar o preço) por meio de pregão eletrônico, traz um ganho econômico, uma vez que, poderão ser usados o critério de julgamento de menor preço, que aumenta a competitividade entre os licitantes, que tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado e posterior aquisição pela Administração. Visando o cumprimento da legislação, entende-se como formato mais adequado a esta contratação é o Pregão Eletrônico, considerando que, desta forma, a demanda tem total condição de ser atendida por meio do procedimento licitatório. Assim, a solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais vantajosa para a Instituição.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada consiste na aquisição de vidros, portas, madeiras e outros itens de marcenaria e vidraçaria necessários para reposição do estoque, com a finalidade de atender as demandas da marcenaria própria da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, visando manter o pleno funcionamento do órgão, através dos serviços de manutenção e conservação nas instalações prediais, bem como do mobiliário, garantindo assim a qualidade no atendimento e conservação do patrimônio público, considerando que a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando de todos os meios ao seu alcance para protegê-los, sabendo que a aquisição dos materiais supracitados são imprescindíveis para manutenção preventiva e corretiva. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da Legalidade como também da Finalidade Pública.

Os materiais citados a serem registrados e posteriormente adquiridos, enquadram-se como bem comum, nos termos do art. 28º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado. Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, após contrapesar os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação na modalidade de Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço.

Verificou-se que o sistema Registro de Preços e entrega conforme demanda é a mais indicada, em virtude do grande quantitativo de itens a serem adquiridos e do grande volume de espaço que ocuparia em nosso estoque, visto que essa modalidade proporcionará uma melhor otimização do nosso local de armazenagem e o gerenciamento do estoque, sendo economicamente e tecnicamente mais vantajoso para administração. Tal procedimento revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade no processo, em virtude do volume e, tornando a contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.

O julgamento das propostas levará em consideração o critério menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências do Termo de Referência.

As ofertas para os itens devem atender as características mínimas dos itens e as especificações descritas nos campos "**Descrição do Item**" e "**Descrição Complementar**", conforme **anexo I** deste ETP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Em observância ao disposto no Art. 40, III, da Lei nº 14.133, DE 2021, o quantitativo dos itens foi estimado pela Proinfra/Dob e Proinfra/PU - Pró-Reitoria de Infraestrutura - Diretoria de Obras e Pró-Reitoria de Infraestrutura - Prefeitura Universitária, conforme Processo SEI nº 23116.006696/2025-42 - Planilha - Almoxarifado DOB (0397580) e Planilha - Almoxarifado PU (0396304) para garantir o saldo em estoque dos materiais de manutenção de bens móveis e imóveis para realização dos serviços de manutenção, com base na previsão de reparos e manutenção preventiva, visando atender demandas específicas e eventuais nos prédios da Universidade para o período de 12 (doze) meses.

Os quantitativos dos itens encontram-se consolidados no **Anexo I** deste ETP digital.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 336.439,52

Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor estimado unitário foi a Média Aritmética dos preços obtidos nas pesquisas de preço selecionados para aquele determinado Item, conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado". Realizou-se a análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio com a desconsideração dos preços inexecutáveis\* ou excessivamente elevados\*\*, sendo:

\* Inexecutável: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos; e

\*\* Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos.

O valor estimado total da contratação é de **R\$ 336.439,52** (trezentos e trinta e seis mil, quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e dois centavos).

O demonstrativo do cálculo dos valores unitários estimados dos itens encontram-se consolidados no **Anexo II** e **Anexo III** deste ETP digital.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nesta contratação, deverá prevalecer a regra geral de parcelamento, sem prejuízos à participação como forma de garantir a ampla concorrência.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica interdependência destes com quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua plena efetivação, ou seja, vindo a adquiri-los, estarão plenamente aptos a atender ao interesse público demonstrado neste ETP.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Os itens da contratação constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da FURG - Universidade Federal do Rio Grande, lançada no PGC. Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta Universidade.

1. I. ID PCA no PNCP: 94877586000110-0-00001/2026
2. II. Data de publicação no PNCP: 15/05/2025
3. III. Id do item no PCA: 1403, 1593, 1594, 1600 a 1602, 1611, 1612, 1614, 1615, 1617, 1619 a 1921, 1623 a 1628, 1639, 1901, 1902, 1962, 1964 e 2047.
4. IV. Classe/Grupo: 5315, 5330, 5340, 5350, 5510, 5520, 5530, 5620, 8040,8010, 9390 e 9440.
5. V. Identificador da Futura Contratação: 154042-61/2026, 154042-63/2026, 154042-59/2026, 154042-171/2026, 154042-54/2026, 154042-60/2026, 154042-53/2026, 154042-56/2026, 154042-50/2026, 154042-204/2026, 154042-202/2026 e 154042-174/2026

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A aquisição dos itens, nas quantidades apresentadas, possibilitará a melhoria dos serviços prestados pela marcenaria própria da Universidade, uma vez que a aquisição dos referidos materiais, visa manter o saldo necessário em estoque para garantir as demandas das atividades com serviços de manutenção e conservação de móveis e imóveis, garantindo assim a qualidade dos serviços prestados e a conservação do patrimônio público.

Os itens a serem adquiridos são imprescindíveis e essenciais para o desenvolvimento das atividades nas Unidades Administrativas e Acadêmicas da FURG, pois visam garantir as condições necessárias de acesso e uso dos prédios para execução dos serviços públicos e atendimento à comunidade universitária.

A aquisição de material de manutenção de bens móveis e imóveis, visa beneficiar as diversas unidades da Instituição no desempenho de suas atividades para a prestação dos serviços públicos, tanto ao público interno, como ao público externo. Como são bens de uso contínuo e frequente e o quantitativo estimado visa suprir às necessidades da manutenção, considerando a demanda estimada para atendimento para os próximos 12 (doze) meses.

Constatou-se que Pregão Eletrônico, pelo sistema Registro de Preços é a forma de aquisição mais vantajosa para a Administração, pois possibilita a entrega parcelada, conforme a demanda da Universidade e otimiza o espaço para armazenamento dos itens.

### 13. Providências a serem Adotadas

Não exigirá providências a serem adotadas, por se tratar de produtos de pronta entrega sob os quais não advém responsabilidades além das possíveis garantias normais de mercado e celebração de contrato, utilizando-se a Nota de Empenho para substituir o último documento referido.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Para a presente contratação não se vislumbra impactos ambientais de maior importância. No entanto, algumas observações devem ser consideradas:

- Com relação aos possíveis impactos ambientais envolvidos na contratação em tela, foi consultado a 8ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU, 2025);
- Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- A aquisição do objeto não gerará alterações no meio ambiente onde localiza-se a instituição;
- Os possíveis danos ambientais podem ocorrer em decorrência da origem dos materiais empregados ou do destino dado à resíduos decorrentes da aquisição do mesmo;
- Os materiais empregados devem ser de origem legal, em conformidade com as normas ambientais e o descarte dos resíduos devem dar-se por meios adequados e compatíveis com a conservação ambiental;
- A destinação do descarte dos resíduos será administrado pela CGA - Coordenação de Gestão Ambiental da Universidade Federal do Rio Grande - FURG;
- A licitante vencedora deverá atender os critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados na Instrução Normativa nº 01 SLTI/MPOG de 19 de janeiro de 2010.
- No que se refere as madeiras é indispensável a apresentação do **Documento de Origem Florestal (DOF)**, que rastreia a cadeia produtiva desde o corte até a comercialização e a **Consulta ao CTF/IBAMA** comprovando que o fornecedor possui o Cadastro Técnico Federal (CTF) no site do IBAMA.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a solução apresentada é viável de prosseguir e ser concretizada.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Á Dam.

**MAXIMIRA SIMOES PEDROSO**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 15:11:08.*

Despacho: Á Dam.

**MARCO AURELIO DA SILVEIRA MARQUES**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 30/04/2026 às 15:19:47.*